«Կազմակերպության»

Տնօրեն՝ -ին

Աշխատակից՝ -ից

Դիմում

Հարգելի պրն/տկն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

սույն գրությամբ տեղեկացնում եմ Ձեզ, որ ս.թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_-ին վերադառնում եմ իմ պարտականությունների կատարմանը:

Դիմող՝ Ա.Ազգանուն ամսաթիվ

ստորագրություն