«Կազմակերպության»

 Տնօրեն՝ -ին

 Աշխատակից՝ -ից

Դիմում

Հարգելի պրն/տկն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

սույն գրությամբ տեղեկացնում եմ Ձեզ, որ ս.թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_-ին վերադառնում եմ իմ պարտականությունների կատարմանը:

Դիմող՝ Ա.Ազգանուն ամսաթիվ

 ստորագրություն