**ՀՐԱՄԱՆ N**

ք.Երևան ամսաթիվ

**ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Աշխատակազմում կազմակերպչական միջոցառումների իրականացմամբ պայմանավորված՝

**ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ**

1. Աշխատակից \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ին ս.թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_-ից տեղափոխել \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_՝ պահպանելով աշխատանքային պայմանագրի դրույթները և աշխատանքային գործառույթները:
2. Կադրերի բաժնի պատասխանատուին՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ին պատշաճ ձևով ծանոթացնել սույն հրամանին:
3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

**Տնօրեն`** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ստորագրություն)

**Հրամանին ծանոթացել եմ՝** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ամսաթիվ

 (ստորագրություն)