**ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ**

**Աշխատանքային պայմանագրում փոփոխություն և լրացում**

**կատարելու մասին**

 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_թ. ք.Երևան

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ը, ի դեմս տնօրեն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (այսուհետ` Գործատու) մի կողմից, և քաղաքացի \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ը (անձնագիր` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, բնակվող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ հասցեում) (այսուհետ` Աշխատող), համաձայն Աշխատանքային պայմանագրի (այսուհետ` Պայամանագիր) \_\_\_\_\_ կետի՝ կնքեցին սույն Համաձայնագիրը (այսուհետ` Համաձայնագիր) հետևյալի մասին`

1. Պայմանագրի \_\_\_\_\_ կետի «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» բառը փոխարինել «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» բառով:
2. Համաձայնագիրը հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:
3. Պայմանագրի մնացած կետերը թողնել անփոփոխ:
4. Համաձայնագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, երկու հավասարազոր օրինակներից, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

|  |  |
| --- | --- |
|  **ԳՈՐԾԱՏՈՒ** Տնօրեն` |  **ԱՇԽԱՏՈՂ** |

 Կ.Տ.